

HÁZIREND

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra illetve rendezvényekre vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, az minden érintettnek, /tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak/ meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - a. az iskola irattárában;
 - b. az iskola könyvtárában;
 - c. az iskola nevelői szobájában;
 - d. az iskola intézményvezetőjénél;
 - e. az osztályfőnöknél;
 - f. a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
 - g. az iskola szülői szervezet /közösség/ vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát- a közoktatási törvény előírásainak megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. A házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - A tanulókat osztályfőnöki órán;
 - A szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:
 - A tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - A szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az osztályfőnöktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A tanulói jogok gyakorlása

A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményében, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék, iskolai tanulmányai rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolás, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődéseinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Benevezhet, és részt vehet tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.

A témazáró dolgozatok megírásáról legalább két tanítási szakórával, és legalább 3 nappal előbb tájékoztatást kell kapnia a szaktanártól. Az írásbeli munkáit 14 napon belül ki kell javítania és értékelnie kell a tanárnak. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, ami 3 vagy annál több óra tananyagát kéri számon. Egy tanítási napon legfeljebb 2 dolgozat iratható.

Joga, hogy a – témazáró dolgozatok kivételével – dolgozatait hazavigye. A témazáró dolgozatokat szülő a fogadó órán megtekintheti. Rendkívüli esetben a szülő írásbeli kérésére fénymásolatot kaphat a témazáró dolgozatáról, ha nincs technikai akadálya.

Tanulmányi munkájának az értékelésről tájékoztatást kérhet a tanáraitól.

Joga van kérni - jogszabályban meghatározott eljárás szerint- hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot.

Indokolt esetben kérheti átvételét másik azonos, vagy más típusú osztályba, csoportba, intézménybe.

Az iskolában rendelkezésre álló taneszközöket, az iskola helységeit /szaktantermeket, könyvtár, számítástechnikai labor, tornaterem, ebédlő, udvar/ az intézményvezető engedélyével, nevelői felügyelet mellett, ezekben a helységekből kifüggesztett rend szerint, meghatározott szabályok betartásával igénybe veheti. Részt vehet a szakkörök, napközi, tanulószoba foglalkozásain.

A tanuló mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat, és javaslatokat tehet az őt érintő kérdésekről szóban és írásban, az osztályfőnöki órákon és a DÖK fogadó óráin.

A diák választó, és választható a diákönkormányzatban.

A tanuló joga, hogy a gondviselő kérelmére napközi otthonos, vagy menzás ellátásban részesüljön.

A diáknak joga van hozzá, hogy családja anyagi helyzetétől függően, a gondviselő kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes étkezést, tanszerellátást igényeljen.

A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként, illetve törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelmek orvoslását.

A tanulónak joga van hozzá, hogy a választható tantárgyokról az előző tanév márciusában és a félévi szülői értekezleten értesítést kapjon.

A tanulók kötelezettségei

- ismerje és tartsa be az iskola házirendjét;
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- taneszközeit, felszerelését magával hozza szakórákra;
- otthon felkészüljön a tanítási órákra;
- tanórákon figyeljen, és társait nem akadályozza a tanulási jogok gyakorlásában;
- a legjobb képességeinek megfelelően vegyen részt az óra munkájában;
- ellenőrző könyvet minden nap hozza magával, hiányát jelentse, az osztályzatokat, bejegyzéseket egy héten belül szüleinek írassa alá;
- tartsa be a kulturált viselkedés szabályait;
- hangoskodásával ne zavarja társait, tanárait és az iskola dolgozóit.
- a tanuló köteles az ellenőrzőjét az első óra elején a saját asztalára kitenni, ha nem a saját tantermében van az első órán, akkor köteles az ellenőrzőt magával vinni
- az ellenőrző háromszori hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után
- az iskolai ünnepek és vizsgák alkalmával a tanuló köteles ünneplő ruhában jönni. Ezek: egyszínű fehér ing vagy blúz, sötét nadrág vagy szoknya, hozzá illő cipő, nyakkendő vagy sál
- a tanuló köteles az első óra elején kirakni a tanári asztalra a nála lévő informatikai kommunikációs eszközöket (mobiltelefonokat, okosórát, tabletet stb) A leadott eszközöket az iskolából való távozáskor veheti át. Amennyiben a kötelességének nem tesz eleget és engedély nélkül használja ezeket az eszközöket, akkor csak a szülő veheti át ezeket az intézményvezetői irodában és osztályfőnöki intéj jár érte.
- a szüneteket köteles a gyermek (kivéve az 1.szünet) az udvaron tölteni, kivéve ha az ügyeletes nevelő másként nem rendelkezik.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét;
 - elsajátítsa, és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt /pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést/ vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - rendkívüli eseményt /pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, edzésekre /a sportfoglalkozásokra/ vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai /iskolai/ ruházata helyett – a sportfelszerelést /pl.: tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő/ kell viselniük. A testnevelés felszerelésnek mindig tisztának kell lennie.
 - A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt nyakláncot. Lógó fülbevalót, testékszert, melyek saját és mások testi épségét veszélyeztetik.
 - A körmöknek visszavágottnak kell lenniük, a balesetveszély elkerülése végett.
 - A testnevelő az óra után az egyik hetessel ellenőrzi az öltözők rendjét.
 - A tornaterem egész területén tilos ételt fogyasztani.
 - A felmentéseket érvényes orvosi igazolással szükséges igazolni. A felszerelés hiánya 4 alkalom után tantárgyi 1-est von maga után. A felmentett tanulók a folyosón lévő padon ülnek, helyüket csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
 - A testnevelés óra végén a tanulók az öltözőkbe vonulnak, ahol átöltözés, tisztálkodás után rendet hagynak maguk után.
 - Az értékeket a tanári szobába zárjuk el, csak a leadott értéktárgyakért /gyűrű, karóra.../ vállalunk felelősséget.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi-, vagy szakorvos részvételét biztosítja- a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését szűrését az alábbi területeken:

- Belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal

- Szemészet: évente egy alkalommal
- A tanulók fizikai állapotának mérése: évente két alkalommal
- Pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon
- Hallásvizsgálat

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente szükség szerint, illetve a leadott munkaterv szerint

4. Az iskola területén tilos a dohányzás. Továbbá tilos az egészségre különösen ártalmas alkohol és drog épületbe hozása és fogyasztása.
5. Az intézményvezető rendkívüli esetben az iskola épületében- tanítási időn túl – rendezvényeken engedélyt adhat nagykorú személyeknek alkoholfogyasztásra. /szülők bálja/.

A tanulók közösségei

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javaslatot diákkör létrehozásáról minden tanév elején-az adott lehetőségek figyelembevételével- a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket az iskola intézményvezetője által felkért nagykorú személy vezeti.
4. A diákkörök saját tagjaik körül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzatba.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítségére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák – önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelő segíti.

4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskola diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetésének véleményét.

Az iskolai diákközyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni.
2. A diákközyűlés összehívásáért az iskola intézményvezetője a felelős.
3. Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola intézményvezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. Tanulók nagyobb közösségének minősül az iskola tanulóinak 50 %-a + 1 fő.

A tanulók és a szűlők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola intézményvezetője
 - a diákközyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szűleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben /ellenőrző könyvön/ keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel.
4. A szűlőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola intézményvezetője
 - az osztályfőnökök
 - az osztályok szűlői értekezletein tájékoztatják.
5. A szűlőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban

- szülői értekezleteken
 - nevelők fogadó óráin
 - írásban a tájékoztató füzetben /ellenőrző könyvben/, valamint az értékelő lapon
6. A szülői értekezletek, és a nevelők fogadó óráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
 7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőjével, nevelőivel.
 8. A szülőnek joga van megismerni a házirendet és kötelessége betartani azt a gyermekével.

A tanulók vélemény nyilvánítása, rendszeres tájékoztatásuk

- a szervezet véleménynyilvánítás és a tájékoztatás a diákközgyűlésen történik,
- a diákközgyűlés időpontját a tanév helyi rendje állapítja meg
- napirendjét: az intézményvezető, a diákönkormányzatot képviselő tanár, a diákképviselők, együttesen határozzák meg,
- a napirendet az iskola hirdető tábláján legalább két héttel a közgyűlés előtt ki kell függeszteni,
- a diákközgyűlésen részt vesznek a nevelőtestület képviselői. Levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár. Kérdéseket az iskolavezetéséhez mind előzetesen írásban, mind szóban feltehetnek a tanulók.
- a DÖK kötelező vélemény nyilvánítási jogához a DÖK képviselőinek minimum 75 %-a szükséges,
- rendkívüli diákközgyűlést az intézményvezetőnél kell kezdeményezni. Összehívásának időpontjáról 15 napon belül dönteni kell
- a tanulók egyéb vélemény nyilvánítási fórumai:
 - o osztályfőnöki óra
 - o diákönkormányzat képviselőtestületi ülése
- valamennyi tanulónak jogában áll ezeken a fórumokon egyéni véleményét kinyilvánítania saját és az iskola életét érintő kérdésekben.

Az iskola működési rendje, iskola nyitva tartása:

- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:00 órától délután 17:00 óráig vannak nyitva.
- A reggeli ügyelet 7:00-7:30 között van /igény szerint/
- 7:45- 8:00 óráig az első órát tartó tanár látja el a felügyeletet.
- A napközis ellátás az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16:30-ig tart.
- A tanulószoba az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.30-ig tart.
- Ebédelni 12 óra és 14 óra között lehet.
- 16:30-17.00 között felügyeletet biztosít az iskola rendkívüli esetben, ha a szülő nem tudja 16:30-ig a gyermekét elvinni, időben kell tájékoztatni az intézmény intézményvezetőjét. További intézkedésről az intézményvezető dönt.

- Gyülekezni a főépület folyosóján vagy az udvaron kell, ahonnan az első órát tartó tanár megérkezésekor engedi fel a gyermekeket. Hirdetés hétfőn 7:45-től a „D” épület melletti alakuló téren.
- Szülők a gyerekeket szeptember hónap során a tanterembe bekísérhetik, de a tanítás zavartalanság érdekében kérjük, hogy októbertől a bejárati ajtónál köszönjenek el a gyerektől. Amikor a gyermekért érkeznek, jelezzék a pedagógusnak érkezésüket és a folyosón várakozzanak.
- Bármilyen tanóráról elkésők „késés” /K/ bejegyzést kapnak a naplóba a késett percek megjelölésével. A késéseket az osztályfőnök havonta összesíti, és beszámítja a havonta értékelendő magatartás jegybe. Ha a késett percek száma meghaladja a 45 percet, a tanuló igazolatlan órát kap. 3 késés után a havi magatartásjegy 1 jeggyel rosszabb lesz, és értesítjük a tanuló gondviselőjét.
- A tanórák 45 percesek. A szünetek a tanulók pihenésére szolgálnak. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradnak.
- Tanítás nélküli munkanapokon az iskola minimum 15 fő jelentkezésétől biztosít ügyeleteset a tanulóknak.

A tanulás szervezése:

- A tanulók órarendje szabályozza a délutáni tanulási időt. Az önálló tanulási idő 60 perces.
- Lehetőség szerint minden tanulónak el kell végeznie a feladatait tanulási időben. Amennyiben hiányos feladattal megy haza, ezt a szülőnek jelezni kell.
- A „tanulási idő védett”. A szülő a tanulót rendszeres elfoglaltság esetén vagy a tanulás megkezdése előtt, vagy csak utána viheti el!
- Különleges esetekben a tanulási idő alatt a szülő halkán bekopog az osztályba, jelzi a pedagógusnak, hogy szeretné gyermekét elvinni, majd a folyosón várakozik. A tanulók önálló tanulását felkészülését a szülő semmilyen módon (bejövetel, beszélgetés, házi feladat ellenőrzése, felszerelés összekészítése, stb...) nem zavarhatja
- Ha a tanuló különórája a tanulási időre esik, a házi feladat elkészülte a tanuló kötelessége, ill. a szülő felelőssége.

Étkezés:

- Az étkezések befizetésének rendjéről, esetleges változásokról a szülőket az iskola honlapján rendszeresen tájékoztatjuk.
- A tanulók csoportjukkal együtt, meghatározott időben reggeliznek és ebédelnek az ebédlőben. Az ebédelési rend szabályozza az étkezés idejét és a csoport pontos helyét az ebédlőben.
- Az egyénre szabott (diétás), ételek elfogyasztása is a csoport étkezésével egy időben történik.
- Az ebédlőből ételt, tányért, poharat, evőeszközt kivinni tilos!
- Az ebédlőbe szülő, hozzátartozó nem léphet be, a gyermeket az ebédlő előtt vagy a folyosón kell megvárni.

CSENGETÉSI REND

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	9.00 - 9.45
3. óra	10.00 - 10.45
4. óra	10.55 - 11.40
5. óra	11.50 - 12.35
6. óra	12.45 – 13.30
7. óra	13:45-14:30

Az első óra után 15 perc szünet a teremben töltendő, reggelizéssel, tanári felügyelettel.

A második szünet szintén 15 perces, az udvaron töltendő.

Rövidített tanítási nap esetén 1-3. óra lesz megtartva, melyek 45 percesek.

- Írásbeli szülői kérés hiányában a tanuló az iskolát a tanítási idő alatt nem hagyhatja el.
- A tanulók az iskola épületéből a szülő írásos kérelmére az osztályfőnök engedélyével távozhatnak. Rendkívüli esetben az iskola intézményvezetője dönt.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 7.30 - 15.00 között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helységeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola intézményvezetője adhat.

- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akire, erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helységeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helységeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint házirendben megfogalmazott előírások betartásáért
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola helyiségeiben és udvarán rendet hagyjon.
3. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra /tiszta tábla, kréta/ az órát tartó nevelő utasításai szerint,
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a vezetőséget.
 - az óra végén ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
4. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján- különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.
5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. Hiányzás utáni első napon írásos igazolást kell hozni, de legkésőbb a mulasztást követő hét végéig ellenkező esetben a mulasztás igazolatlanul válik. A szülő félévente 5 tanítási napot igazolhat, öt napnál több hiányzás esetén orvosi igazolást kell hozni.
2. Előzetes kérelem esetén 3 napra az osztályfőnök, hosszabb időre az intézményvezető engedélyével maradhat távol a tanuló. Ha a tanuló 1 órát igazolatlanul mulaszt a szülő értesítést, 1-10 igazolatlan óra esetén felszólítást kap. Ha nem hoz egy héten belül igazolást, akkor a Gyermekjóléti Szolgálatot és a Kormányhivatalt értesítjük. 30 igazolatlanul mulasztott óra felett a Kormányhivatal szabálysértési eljárást indít. 50 igazolatlan mulasztás után elvonják az iskoláztatási támogatást és kezdeményezik a védelembe vételt.

3. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Tanulószo**ba. A közoktatási törvény előírásának megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik – nyolcadik évfolyamon tanulószo
 - ba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén- összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akinek otthoni felügyelete nem megoldott.
 - **Diákétkeztetés**. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben /tízórai, ebéd, uzsonna/ részesülhetnek. A tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet /menzát/ biztosít.
 - **Tehetség**gondozás, **felzárkóztató és egyéni foglalkozások**. Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - **Iskolai sportkör**. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
 - **Szakkörök**: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról- a felmerülő igények, és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével –minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését- az iskola intézményvezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
 - **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle /szaktárgyi, sport, művészeti, stb./ versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában

évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek, melynek költségeit a szülők fedezik.
 - **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segíti a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti eladásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon-, ha a tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár- önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidős hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez/pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház-és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb./ A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola intézményvezetőjével történő előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit /pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb./a tanulók-tanári vagy szülői felügyelet mellett- egyénileg vagy csoportosan használják.
 - **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak- az iskola nevelő és oktató tevékenységével összefüggésben- hit és vallásoktatást szerveznek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
 3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés- a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével-önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott év elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
 4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat. Ezen foglalkozásokon részt vevő tanulók számára elegendő időt kell biztosítani az egységes étkezésre.
 5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.
 6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a könyvtár nyitvatartási rendje szerint működik. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás egyénileg történik, ingyenes és addig tart, amíg a tanulói jogviszonya meg nem szűnik.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba nem kell jelentkezni, mivel az egész napos iskola bevezetése miatt alsó tagozaton kötelező a napköziotthon igénybevétele.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Amennyiben a tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
5. A napközis és a tanulószobai foglalkozásokról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
6. Amennyiben a tanuló rendbontó magatartásával a tanulószoba rendjét megbontja, az iskola vezetése eltanácsolja a tanulószoba látogatásától.

Tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki
 - példamutató magatartást tanúsít
 - szorgalma egyenletes
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
 - vagy tanulmányi eredményén jelentősen javít
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadáson, bemutatókon vesz részt
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti. Tanév végén a nevelőtestület döntése alapján oklevélben részesítjük. Ez az „Akikre büszkék vagyunk” díj.
2. Az iskolában a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - intézményvezetői dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - Napsugárdíj /évente egyszer/
 - „Akikre büszkék vagyunk”

Intézményvezetői dicséretben az részesül, aki iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken eredményesen szerepel.

3. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt

büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- intézményvezetői megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

3. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül: iskola engedély nélküli elhagyása, szándékos károkozás, szándékos fizikai és lelki bántalmazás (zsarolás, fenyegetés), többszöri figyelmeztetés után sem változtat rendbontó magatartásán. Az iskola dolgozóival tanúsított durva, provokatív magatartás.

4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

Az iskolai tanúláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanúláshoz nem szükséges eszközöket, nagyobb összegű pénzt, nagyobb értékű tárgyakat csak a szülő engedélyével és felelősségére hozhatnak.
2. A zeneiskolások hangszereiket adják le az intézményvezetői irodában, ellenkező esetben nem vállalunk érte felelősséget.
3. Mobil telefon készülékeket az első órán a pedagógus összegyűjti a tanulóktól és az intézményvezetői irodában vehetik át a tanulók az utolsó tanítási órát követően.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére, vonatkozó rendelkezések

Az önkormányzat rendeletében megállapított térítési díjakat az önkormányzati rendelet szabályozza.

Az étkezési térítési díjakat az önkormányzatnál kell befizetni.

A lemondást telefonon 7:30-tól 8:30-ig lehet bejelenteni. A lemondást követő naptól érvényes. Az időben történő lemondásokat a következő havi befizetéskor beszámítják, úgy hogy a befizetés összegét csökkentik.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete szabályozza.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- a. A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a diákönkormányzat és az intézményi tanács egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervszellettel kapcsolatban.
- b. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
- c. A házirendet a nevelő testület minden tanév szeptemberben felülvizsgálja.

Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2018. 09. 01.napján lép hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskola diákönkormányzat

Kelt:.....

.....

intézményvezető

Iskolai etikett (a tanév elején az iskola tanulói megismerik és aláírásukkal elfogadják)

1. Tiszteletben tartjuk egymás jogait (emberi méltósághoz, személyiségi, etnikai, vallási, tanuláshoz való jogok).
2. Durva beszéddel és arrogáns magatartással nem zavarjuk a tanítási órákat és az órák közti szüneteket.
3. Képességünknek megfelelően, tőlünk elvárhatóan tanulunk, dolgozunk.
4. Betartjuk az iskola munkarendjét, házirendjét. 15 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezünk. A tanórákról való késések összeadódnak, 25 perc után igazolatlan óra jár. Tanítási időben az iskola területét csak engedéllyel hagyhatjuk el. A tanítás után hazaigyekszenk, az iskolán kívüli közlekedés szabályait betartjuk. rendeltetésszerűen, gondosan használjuk.
5. Az orvosi igazolást a szülőnek is alá kell írnia.
6. A tanórán telefont és más elektronikai eszközt csak tanári engedéllyel használunk.
7. Az iskola helyiségeinek tisztaságát és rendjét megőrizzük, az iskola létesítményeit és eszközeit rendeltetésszerűen és gondosan használjuk. Betartjuk a baleset megelőzési szabályokat. Tanítás után a tantermekben rendet hagyunk. A termek rendjéért a hetesek felelősek.
8. Az általunk okozott kárt helyreállítjuk, megtérítjük. Fellépünk a rongálók ellen.
9. A mások és saját egészségünket veszélyeztető magatartással, agresszióval nem élünk. Egymás testi épségét óvjuk. Nem hozunk az iskolába pl. kést, bicskát, petárdát, stb. Tisztasági és balesetvédelmi okokból nem fogyasztunk az iskolában tökmagot, napraforgómagot, nyeles nyalókat, rágót.
10. Öltözetünk tiszta és rendes, életkorhoz illő, nem kirívó, az évszaknak és az időjárásnak megfelelő. Megjelenésünk a jó ízlés határain belül marad.
11. A tanórák közti szünetben kulturáltan viselkedünk.

12. Az udvaron a számunkra kijelölt helyen töltjük a szünetet. Bórlabdát nem használunk. A „B” épületben tanulók az ebédlő előtt, a „D” épületben tanulók az épületük mellett töltik a szünetet.

13. Az iskola területén ügyelünk a kialakult párkapcsolatok szemérmes kezelésére.

14. Ünnepeleinket megtiszteljük azzal, hogy fehér inget vagy fehér blúzt, sötét szoknyát vagy nadrágot, iskolai sálát vagy nyakkendőt viselünk.

15. Felelősséget vállalunk az iskolai tankönyvek épségéért és megőrzéséért.